

EDITAL

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 146/2026

TIPO: Menor Preço por Item

MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 28/07/2026 às 10:00 horas

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 28/07/2026 às 10:10 horas

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br

E-MAIL: selecao@finatec.org.br

A Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio da sua Comissão de Seleção, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **Seleção Pública, Tipo Menor Preço Por Item**, a ser regida pelo **Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014**, e subordinada às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O Edital e seus anexos estão disponíveis para download no endereço eletrônico da FINATEC - <https://www.finatec.org.br/compras-e-licitacoes>, e está registrado com o número constante do cabeçalho deste instrumento.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Seleção Pública tem como objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de informática e de escritório, conforme as especificações mínimas e quantitativos contidos no Termo de Referência – Anexo I.

1.2. A presente Seleção Pública tem como objetivo atender às necessidades do Projeto intitulado *“Pesquisa e desenvolvimento para o resgate da memória do Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), recuperação e instalação de biblioteca especializada e de atendimento institucional”*.

1.3. O presente processo observará os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade e da vinculação ao instrumento convocatório.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Respeitadas as condições normativas, poderão participar pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto a ser contratado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes desta Seleção Pública.

2.2. Estará impedida de participar a Empresa que:

2.2.1. Seja declarada inidônea pela Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal.

2.2.2. Esteja impedida de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e que tenha sido punida com suspensão do direito de licitar com a FINATEC.

2.2.3. Esteja proibida de contratar com o Poder Público nos termos do art. 72, §8º, V, da Lei nº 9.605/98.

2.2.4. Que possua em seu quadro societário funcionário ou dirigente da FINATEC.

2.2.5. Esteja com decretação de falência e/ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, ou que se encontre sob concurso de credores ou em dissolução ou liquidação.

2.2.6. Cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, a empresa do mesmo grupo, ou a mais de uma empresa, que esteja participando desta Seleção Pública.

2.2.7. O objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste instrumento convocatório.

2.3. Nenhuma participante poderá participar desta Seleção Pública com mais de uma proposta de preços para o mesmo objeto licitado.

2.4. Todos os documentos exigidos nesse instrumento convocatório deverão ser enviados na plataforma da BLL COMPRAS.

2.5. No caso de empresa individual, deverá ser apresentado o Registro Comercial para o credenciamento.

2.6. Na presente Seleção Pública, somente poderá se manifestar, em nome da participante, a pessoa por ela credenciada.

2.7. A participação na presente Seleção Pública implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

2.8. A documentação de habilitação e a proposta final readequada serão exigidas apenas do licitante classificado em primeiro lugar, após a fase de lances e negociação.

3. DA FERRAMENTA UTILIZADA PARA O CERTAME

3.1. A sessão pública desta **SELEÇÃO PÚBLICA ELETRÔNICA** utilizará a plataforma <https://bll.org.br>, disponibilizada pelo Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

3.2. Quaisquer dúvidas relativas à utilização da ferramenta deverão ser feitas ao BLL Compras - <https://bll.org.br>, e-mail contato@bll.org.br e telefone (41) 3097 – 4600, não sendo de responsabilidade da Comissão de Seleção da FINATEC a prestação de quaisquer informações relativas à ferramenta, ressalvadas aquelas relativas ao procedimento próprio erigido neste instrumento.

3.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.4. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Seleção Pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Presidente e os licitantes.

4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO

4.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnação ao edital da Seleção Pública deverão ser enviados ao Presidente da Comissão de Seleção, até 03 (três) dias úteis anteriores à

data fixada para abertura da sessão pública e deverá ser feito por meio do sistema eletrônico <https://bll.org.br>.

4.2. A petição será respondida no prazo de 01 (um) dia útil anterior à data de abertura da seleção, através do Sistema BLL Compras.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para o acesso ao sistema eletrônico no sítio - <https://bll.org.br>.

5.2. O uso da senha de acesso pela empresa proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à FINATEC, promotora da seleção, responsabilidades por eventual uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. O credenciamento para acesso ao sistema é de inteira responsabilidade do fornecedor ou de seus representantes legais, e cabe aos mesmos efetuar o cadastramento com dados corretos e atentando para a indicação do endereço eletrônico para melhor comunicação com a empresa.

5.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da empresa proponente e a presunção de sua capacidade técnica na forma eletrônica.

5.5. Antes do início da sessão, os representantes interessados em participar da seleção pública deverão apresentar a documentação na plataforma da BLL COMPRAS, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta seleção pública, inclusive com poderes para formulação de possíveis intenções de recurso. Iniciada a sessão, não mais se realizará o credenciamento.

5.6. Cada fornecedor credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir na seleção pública e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Instrumento Convocatório por sua representada.

5.7. Para o credenciamento é necessária a apresentação dos seguintes documentos:

5.7.1. Documento oficial de identidade.

5.7.2. Procuração por instrumento público ou particular, neste último caso, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), que comprove a capacidade de

representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes à seleção pública, em nome do fornecedor interessado.

5.7.3. Caso o representante seja sócio da sociedade com poderes de representação ou titular de firma individual, documentos (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.) nos quais estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.7.4. Estes documentos, digitalizados, deverão ser encaminhados por meio da plataforma da BLL COMPRAS antes do início da Seleção Pública. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou por membro da Comissão de Seleção, à vista do original.

5.7.5. Os interessados ou seus representantes deverão apresentar declaração, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, a qual deverá acompanhar a documentação de credenciamento.

5.8. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento na plataforma do BLL Compras, do pretense representante, acarretará na **DESCCLASSIFICAÇÃO** do participante do certame.

5.9. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado, desde que seja encaminhada a documentação exigida para o credenciamento até o horário e data da abertura da sessão.

5.10. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um fornecedor participante, sob pena de exclusão sumária das participantes representadas.

6. DA APRESENTAÇÃO E DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Após a divulgação do instrumento convocatório no portal - <https://bll.org.br>, no período relativo ao acolhimento das propostas, a empresa proponente deverá cadastrar a sua proposta comercial em formulário específico do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para a abertura das propostas, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento das propostas.

6.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato de caráter público, ou em caso de problemas técnicos e/ou operacionais, que impeçam a realização deste evento na data acima marcada, a seleção pública será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo local, horário e forma de realização da sessão.

6.3. Não será tolerado qualquer atraso na entrega dos documentos, de acordo com o estabelecido neste Instrumento Convocatório, sob pena do fornecedor interessado não participar da presente Seleção Pública, ou ainda ser inabilitado.

6.4. Fica dispensado o envio dos documentos de habilitação no momento do cadastro da proposta inicial, visando a celeridade processual. A empresa participante declarará, sob as penas da lei, que possui toda a documentação exigida e que a apresentará caso seja o Vencedor.

6.4.1. Na hipótese de apresentação da proposta de menor preço, caso a documentação de habilitação apresentada esteja incompleta ou apresente falhas formais que possam ser sanadas, a FINATEC poderá, a seu critério, conceder prazo complementar para apresentação ou regularização da documentação.

6.5. A proposta de preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, grafada em R\$ (reais), em língua portuguesa, em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada por seu representante legal, com poderes para o exercício da representação.

6.6. A proposta de preços deverá conter a Razão Social, CNPJ, endereço completo da Empresa, número de telefone, endereço eletrônico (e-mail) e dados do representante legal ou procurador da Empresa.

6.7. A Empresa deverá apresentar a descrição completa, observadas as especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital, de forma a permitir a constatação de atendimento às exigências da presente Seleção Pública.

6.8. A proposta deverá conter oferta firme e precisa sem alternativas ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento.

6.9. Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contidos na proposta, prevalecerá o valor por extenso.

6.10. O prazo de validade da proposta de preços deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período.

6.11. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem o envio da Autorização de Fornecimento ou convocação para assinatura do contrato, ficam as participantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.12. Até antes do horário limite para o início da sessão pública, as empresas proponentes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.13. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências do Edital e às especificações técnicas ali previstas.

6.14. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a Empresa pleitear acréscimo após a abertura da proposta.

6.15. A proposta deverá conter declaração expressa de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o fornecimento, nada mais sendo lícito à Empresa requerer após a apresentação de sua proposta.

6.16. Aberta a Seleção Pública, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Seleção.

6.17. Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências deste Edital e seus anexos, bem como as que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado ou forem manifestamente inexequíveis.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Encerrada a etapa de lances e a negociação, o Comprador examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e valor de mercado.

7.2. Sendo aceitável a proposta, o licitante detentor do melhor preço deverá encaminhar, no prazo estabelecido no item 9.2, a documentação de habilitação jurídica, fiscal e técnica relacionada abaixo:

7.3. A documentação relativa à habilitação jurídica (Art. 19, Decreto nº 8.241/2014) consistirá em:

7.3.1. Registro comercial, no caso de Empresa individual.

7.3.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, no caso de Sociedades Comerciais, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de Sociedades por Ações.

7.3.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

7.4. A documentação referente à regularidade fiscal (Art. 20, Decreto nº 8.241/2014) consistirá em:

7.4.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.4.2. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.4.3. Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.5. A documentação referente à qualificação econômico-financeira (Art. 22, Decreto nº 8.241/2014) consistirá em:

7.5.1. Apresentação de certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. A abertura da presente seleção dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Comprador da FINATEC e sua Comissão de Seleção, na data, horário e endereço eletrônico indicado, nos termos da legislação citada no preâmbulo deste Instrumento Convocatório.

8.2. Aberta a sessão, o sistema dará início à fase competitiva, quando então as proponentes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.3. Na fase da sessão pública, os representantes das empresas participantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances. A cada lance ofertado a empresa será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.4. Somente serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.6. Durante o transcurso da sessão pública, as empresas serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais participantes, vedada a identificação do detentor do lance.

8.7. No caso de desconexão do Comprador, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do Comprador acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.9. Com base no subitem anterior, não sendo apresentado novo lance ou caso a empresa beneficiada venha a ser desclassificada no certame, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem em situação de empate ficto, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. Desta maneira o Comprador irá estabelecer uma data e horário, no qual a empresa beneficiada deverá estar conectada no Chat de mensagens no sistema do BLL COMPRAS, momento no qual o Comprador abrirá o prazo de até 05(cinco) minutos, para que a empresa beneficiada apresente novo lance.

8.10. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte.

8.11. Após o encerramento da etapa de lances, o Comprador poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao arrematante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no instrumento convocatório. Também poderá propor a adequação do preço para a obtenção de valor unitário com, no máximo, duas casas após a vírgula.

8.12. O Comprador anunciará o arrematante, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação de decisão do mesmo, acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.13. Cabe à empresa proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo de seleção, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA FINAL

9.1. Após a negociação do preço, a Comissão de Seleção iniciará a fase de julgamento da proposta final, utilizando como critério o Termo de Referência – Anexo I e as disposições contidas no subitem 9.3 ao subitem 9.16.

9.2. O arrematante detentor do menor preço deverá encaminhar a Proposta Final no prazo de até 2h (duas horas), com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, bem como todos os anexos relativos ao objeto ofertado, preferencialmente, pelo sistema BLL COMPRAS, ou por outro meio e prazo indicados pelo Comprador por mensagem fixada no sistema eletrônico.

9.3. A Proposta Final será apresentada digitada, sem emendas ou ressalvas, datada, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado da empresa, conforme item 6 do edital e Modelo de Proposta Anexo II.

9.4. A classificação das propostas apresentadas em conformidade com o Modelo de Proposta – Anexo II deste instrumento convocatório ficará sujeita à aprovação da Comissão, que procederá a avaliação dos produtos/serviços e valores ofertados.

9.5. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, a Comissão de Seleção encaminhará à equipe requisitante, que procederá a avaliação técnica dos produtos/serviços citados e emitirá o respectivo parecer.

9.6. A FINATEC se reserva o direito de realizar diligências, a qualquer momento, com a finalidade de apurar indícios de inexecutibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares.

9.7. Será facultado à empresa proponente o prazo de 02 (dois) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, sob pena de desclassificação.

9.8. No julgamento das propostas, a Comissão de Seleção poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia.

9.9. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade da empresa proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.10. Se a proposta ou lance de menor preço não for aceitável ou for desclassificada, será solicitado para o próximo colocado que apresente a Proposta Final atualizada,

conforme termos e prazos do item 9.2, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório.

9.11. Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, a Comissão de Seleção, através do Comprador, poderá negociar com a arrematante para que seja obtido melhor preço.

9.12. No julgamento das propostas, a Comissão de Seleção deverá observar o atendimento das especificações e dos parâmetros mínimos de desempenho e qualidade dos equipamentos requeridos pelo Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

9.13. Havendo empate, será efetuado sorteio entre as propostas iguais, a ser realizado online com a Comissão de Seleção e posteriormente publicado no sítio da FINATEC.

9.14. Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências desta Seleção Pública, bem como as que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado ou da reserva orçamentária do Projeto, ou forem manifestamente inexequíveis.

9.15. É facultada à Comissão de Seleção ou à autoridade superior, em qualquer fase da Seleção Pública, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar obrigatoriamente nos arquivos.

9.16. Se todas as propostas das Empresas forem desclassificadas, a Fundação poderá conceder prazo de até 03 (três) dias úteis para apresentação de outros documentos ou propostas de acordo com este Edital e seus anexos.

10. DOS RECURSOS (ART. 30, DECRETO Nº 8.241/2014) – FASE ÚNICA

10.1. Declarado o vencedor, qualquer empresa/representante poderá, por meio eletrônico, em formulário próprio, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer. Sendo a manifestação aceita, será assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do fornecedor quanto a intenção de recorrer, nos termos do subitem anterior, importará na decadência desse direito, ficando a FINATEC autorizada a contratar o objeto ao fornecedor declarado vencedor.

10.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão e o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10(dez) minutos.

10.4. Será concedido à empresa que manifestar intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, conforme disposto no §3º do art. 30 do Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014.

10.5. As demais Empresas ficam, desde logo, intimadas a apresentar suas contrarrazões, caso queiram, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do término do prazo recursal, sendo-lhes assegurada vista ao processo, conforme disposto no §4º do art. 30 do Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014.

10.6. O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de 3 (três) dias úteis, o encaminhará à autoridade máxima da FINATEC, que terá competência para a decisão final, em até 5 (cinco) dias úteis.

10.7. O recurso contra a decisão do Comprador não terá efeito suspensivo.

10.8. Não serão conhecidos os recursos interpostos sem motivação ou intempestivos.

10.9. O recurso e contrarrazões deverão ser encaminhados via plataforma da BLL COMPRAS, dentro dos prazos legais.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado somente após a entrega e aceite dos equipamentos, mediante depósito bancário, em conta corrente de titularidade da empresa vencedora, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitida de acordo com as normas e legislação aplicável, devidamente atestada pelo Coordenador do Projeto.

11.2. Nenhum pagamento será efetuado à empresa vencedora enquanto pendente o adimplemento de quaisquer obrigações.

12. DAS OBRIGAÇÕES

12.1. A empresa a ser contratada assumirá as seguintes obrigações:

12.1.1. Fornecer os itens de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

12.1.2. Fornecer os itens no prazo estabelecido no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

12.1.3. Substituir/Ajustar no prazo de até 10 (dez) dias os itens que não atendam às especificações técnicas contidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

12.1.4. Emitir a nota fiscal de acordo com a legislação aplicável.

12.2. A FINATEC assumirá as seguintes obrigações:

12.2.1. Emitir a Autorização de Fornecimento – AF à Empresa vencedora, dentro do prazo de validade da proposta de preços.

12.2.2. Efetuar o pagamento no prazo e condições estabelecidas neste Edital.

13. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

13.1. Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a FINATEC poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Empresa vencedora as seguintes sanções:

13.1.1. Advertência.

13.1.2. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido neste edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento - AF.

13.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento - AF, no caso de inexecução parcial.

13.1.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento - AF, no caso de inexecução total.

13.1.5. Suspensão temporária do direito de participar de Seleções Públicas e impedimento de contratar com a FINATEC, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

13.2. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da comunicação da infração, mediante depósito na conta bancária da FINATEC.

13.3. As multas não recolhidas no prazo estabelecido no item 13.2 serão descontadas dos pagamentos ainda pendentes, devidamente corrigidas monetariamente.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A FINATEC poderá revogar esta Seleção Pública a qualquer tempo, total ou parcialmente, por razões de interesse da Fundação, sem que caiba às Empresas qualquer direito à indenização.

14.2. As Empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

14.3. A Empresa que vier a ser CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado.

14.4. É facultado ao Comprador da FINATEC:

14.4.1. A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da Seleção Pública, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar obrigatoriamente nos arquivos.

14.4.2. Releva erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação das Empresas, desde que sejam irrelevantes, não firam o Edital, não prejudiquem o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos desta Seleção Pública.

14.4.3. Convocar os participantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

14.4.4. Os participantes intimados para quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Comprador, sob pena de desclassificação/inabilitação.

14.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

14.6. As respostas aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico <https://www.finatec.org.br/compras-e-licitacoes> e pelo endereço <https://bll.org.br/> para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores,

cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

14.7. A insuficiência no atendimento aos requisitos previamente estabelecidos deste Edital, no que se refere à apresentação da Documentação e Propostas, correrão por conta e risco da Empresa, podendo implicar na sua inabilitação e/ou desclassificação.

14.8. A comunicação entre o Comprador e os interessados ocorrerá, preferencialmente, mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

14.9. Das sessões públicas serão lavradas Atas circunstanciadas que mencionarão os documentos apresentados, as reclamações e intenções de recurso feitas, assim como as demais ocorrências que interessem ao julgamento do processo.

15. ANEXOS

15.1. Fazem parte integrante deste edital os seguintes Anexos:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Modelo de Proposta.

Brasília, 20 de julho de 2026.

Rafael Souza Pereira
Comprador da Seleção

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
SELEÇÃO PÚBLICA 146/2026

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de informática e de escritório, visando atender às necessidades do projeto “*Pesquisa e desenvolvimento para o resgate da memória do Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), recuperação e instalação de biblioteca especializada e de atendimento institucional*”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE

2.1. Os equipamentos a serem fornecidos deverão ter, no mínimo, as seguintes especificações:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	SCANNER PORTÁTIL DE MESA Especificações técnicas: Scanner portátil de mesa, tipo overhead, A3, bivolt, com software de digitalização, modelo IRIScan Desk 6 Pro (cód. 4144V247), ou equivalente ou superior. VALOR UND ESTIMADO R\$: 4.539,94	01 UND
2	LUPA DE MESA E BANCADA Especificações técnicas: Lupa de mesa e bancada, com aumento de 8x, lente de 105 mm, iluminação LED e luz amarela com duas intensidades, braço extensível de até 50 cm, bivolt automático (127V/220V), alimentação por cabo USB, com base própria e encaixe removível, ou equivalente ou superior. VALOR UND ESTIMADO R\$: 324,00	01 UND
3	CADEIRA PARA PESSOAS OBESAS Especificações técnicas: Cadeira super reforçada, com capacidade mínima de suporte até 300 kg, destinada ao atendimento ao público, com assento e encosto revestidos em couríssimo/couro ecológico, dimensões ampliadas, estrutura resistente, garantia mínima de 12 meses, modelo Design Office Móveis, ou equivalente ou superior.	01 UND

	O produto deverá possuir estrutura compatível com a capacidade de carga especificada, garantindo resistência, estabilidade e segurança durante a utilização. O licitante deverá apresentar catálogo, ficha técnica ou documento equivalente do fabricante que comprove o atendimento às especificações exigidas. Caso a capacidade de carga não esteja expressamente indicada na documentação técnica, poderá ser solicitado laudo de ensaio emitido por laboratório acreditado pela Rede Brasileira de Calibração – RBC, pelo Inmetro ou por organismo equivalente, que comprove a capacidade mínima de suporte de 300 kg. Preferencialmente, a cadeira deverá atender aos requisitos da ABNT NBR 13962, ou norma técnica equivalente que venha a substituí-la. VALOR UND ESTIMADO R\$: 1.422,62	
4	ASPIRADOR DE PÓ Especificações técnicas: Aspirador de pó vertical 3 em 1, compacto e portátil, com capacidade de 1,2 litros, filtro HEPA lavável, potência aproximada de 1.350 W, sucção adequada para pisos e estofados, alimentação 127 V, modelo WAP High Speed Plus, ou equivalente ou superior. VALOR UND ESTIMADO R\$: 199,00	01 UND
5	NOTEBOOK Especificações técnicas: O equipamento deverá ser um notebook com tela de 16 polegadas, resolução mínima WUXGA (1920 x 1080), proporção 16:10, painel IPS, acabamento antirreflexivo, brilho de aproximadamente 300 nits e certificação de conforto visual. Deverá possuir processador Intel® Core™ Ultra (Série 2), até modelo 7 255H ou equivalente superior, acompanhado de memória RAM DDR5 de, no mínimo, 16 GB (expansível até 64 GB) e armazenamento em SSD NVMe PCIe Gen4 de, no mínimo, 512 GB, com possibilidade de expansão, garantindo desempenho adequado para aplicações profissionais e multitarefa intensiva. O sistema gráfico deverá contar com GPU integrada Intel® com recursos de aceleração por IA, além de unidade de processamento neural (NPU) dedicada. A conectividade deverá incluir Wi-Fi 6 ou superior e Bluetooth 5.2 ou superior. O equipamento deverá dispor de portas USB-A, USB-C com suporte a Power Delivery e DisplayPort, Thunderbolt™ 4, HDMI 2.1 com suporte a até 4K a 60 Hz, conector combo de áudio, porta Ethernet (RJ-45) e leitor de	03 UND

	cartões SD. Deverá apresentar teclado padrão ABNT2, resistente a respingos, com teclado numérico dedicado e opção de retroiluminação, além de touchpad de grandes dimensões. O equipamento deverá possuir webcam integrada Full HD (1080p), podendo contar com sensor infravermelho para autenticação facial, microfones com arranjo duplo e sistema de áudio com tecnologia Dolby Audio™. O notebook deverá ser fornecido com sistema operacional licenciado Windows 11 (Pro ou superior), bateria interna de no mínimo 45 Whr (preferencialmente 71 Whr) com suporte a carregamento rápido, carregador original de 65 W via USB-C, recursos de segurança como leitor de impressão digital integrado, TPM 2.0, slot de trava Kensington e soluções embarcadas de proteção. Deverá acompanhar manual em português e garantia mínima de 12 meses. Como modelo de referência, considera-se o Lenovo ThinkBook 16 Gen 8 (16" Intel), aceitando-se modelo equivalente ou superior que atenda integralmente às especificações descritas. VALOR UND ESTIMADO R\$: 11.000,00	
6	COMPUTADORES DE MESA Especificações técnicas: Conjunto CPU + Monitor, com processador Intel Core i7 (10ª geração), 16 GB de memória RAM, SSD de 500 GB, placa gráfica dedicada Radeon 2 GB, gabinete SFF, sistema operacional Windows 11, acompanhado de teclado, mouse e cabos, modelo Dell OptiPlex 7090, ou equivalente ou superior. VALOR UND ESTIMADO R\$: 11.000,00	03 UND
7	ENCADERNADORA ESPIRAL/WIRE-O MANUAL Especificações técnicas: O equipamento deverá ser uma encadernadora manual para espiral e/ou duplo anel (wire-o), destinada à perfuração e fechamento de encadernações em formato ofício, com estrutura robusta e operação por alavanca. Deverá possuir sistema de perfuração com furos quadrados no padrão 2x1, adequado para confecção de encadernações profissionais e trabalhos de maior volume. A capacidade de perfuração deverá ser de, no mínimo, 15 folhas de papel com gramatura de 75 g/m² por operação, com extensão de perfuração aproximada de 33 cm e, no mínimo, 25 furos por ciclo. O equipamento deverá trabalhar com passo 2x1, sendo indicado para encadernações acima de 110 folhas, compatível com duplo anel (wire-o) a partir de 5/8" ou superior. Deverá contar com sistema conjugado de fechamento de duplo anel integrado, dispensando equipamento adicional, com capacidade de fechamento entre 1/4" e até 1 1/4". A área de	04 UND

	trabalho deverá ser ampla, com dimensões aproximadas de 46 x 30,5 cm (frente x profundidade), proporcionando estabilidade e facilidade de manuseio. O equipamento deverá apresentar construção resistente, com peso aproximado entre 17 kg e 19 kg, assegurando durabilidade e precisão no processo de perfuração. As dimensões máximas deverão estar na faixa de 60 x 63 x 34,5 cm (com alavanca), ou equivalentes. Deverá ser observado que o equipamento não é indicado para perfuração de materiais rígidos acima de 1,9 mm de espessura, tais como capas duras ou plásticas de alta densidade. O conjunto deverá incluir manual de instruções e garantia mínima de 12 meses. Como modelo de referência, considera-se a encadernadora Lassane Duplomatic 2x1 ofício, aceitando-se equipamento equivalente ou superior que atenda integralmente às especificações descritas VALOR UND ESTIMADO R\$: 2.133,00	
8	MONITOR DELL PRO P 27 COM USB-C HUB — P2726HE, OU EQUIVALENTE TÉCNICO SUPERIOR Especificações técnicas: Tela: 27 polegadas com tecnologia IPS e tratamento antirreflexo. Resolução: Full HD (1920 x 1080) com taxa de atualização de 60 Hz. Brilho: mínimo de 250 nits. Contraste: mínimo de 1000:1. Conectividade: 1 porta USB-C com suporte à transmissão de vídeo, dados e fornecimento de energia de até 65W (Power Delivery), portas HDMI e DisplayPort, hub USB integrado com, no mínimo, 4 portas USB e porta Ethernet RJ-45. Recursos: ajustes ergonômicos completos (altura, inclinação, rotação e pivot), compatibilidade com padrão VESA, tecnologia de redução de luz azul. Alimentação: bivolt automático (100–240V). Eficiência energética: certificação Energy Star ou equivalente. Aplicação: uso corporativo em atividades administrativas e técnicas, com foco em produtividade e conectividade. VALOR UND ESTIMADO R\$: 1.889,35	03 UND

3. JUSTIFICATIVA

3.1 O Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) é órgão da administração pública federal direta, recriado por meio do Decreto nº 11.392, de 20 de janeiro de 2023, com a atribuição de formular, coordenar e fortalecer políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social, à segurança alimentar e nutricional, à

assistência social e à promoção da cidadania, em articulação com os entes federativos e a sociedade civil. Com a aprovação da Estrutura Regimental do Ministério, a então Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação (SAGI) foi integrada à Secretaria do Cadastro Único (SECAD), resultando na criação da Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único (SAGICAD). A Secretaria é responsável pela coordenação nacional do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, instrumento essencial para a identificação e inclusão das famílias em situação de vulnerabilidade em programas sociais, além de desenvolver estudos, pesquisas e ferramentas voltadas ao aprimoramento das políticas públicas sob responsabilidade do MDS. Nesse contexto, compete à Coordenação-Geral de Capacitação (CGC), vinculada ao Departamento de Gestão Contratual e Financeira (DGCF) da SAGICAD, coordenar as ações de formação e disseminação do conhecimento para o público interno do Ministério e para agentes públicos e sociais dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. Entre suas atribuições está também a gestão da Biblioteca do Ministério, que se encontra desativada desde 2018. Com o objetivo de retomar o funcionamento da Biblioteca, recuperar e preservar o acervo bibliográfico e documental do Ministério e promover o resgate da memória institucional relacionada à trajetória das políticas sociais e, especialmente, aos mais de 20 anos do Cadastro Único, a SAGICAD vem desenvolvendo iniciativas e parcerias voltadas à recriação desse importante espaço de conhecimento, pesquisa e preservação histórica. Para viabilizar a implantação e o pleno funcionamento da Biblioteca, bem como a execução das atividades previstas no projeto de recuperação da memória institucional, torna-se necessária a aquisição de equipamentos específicos. Esses bens são indispensáveis para a organização, catalogação, conservação, tratamento técnico e disponibilização do acervo bibliográfico e documental, garantindo condições adequadas para sua gestão e consulta. Além disso, os equipamentos a serem adquiridos possibilitarão a digitalização de documentos históricos, a preservação de conteúdos informacionais relevantes para a memória institucional do Ministério, a realização de pesquisas documentais e a produção de acervos digitais, ampliando o acesso às informações e reduzindo os riscos de perda ou deterioração de documentos de valor histórico. A aquisição também se mostra necessária para assegurar condições adequadas de acessibilidade, atendimento aos usuários e suporte às atividades de capacitação, disseminação do conhecimento e realização de exposições permanentes e temporárias previstas no projeto, incluindo aquelas destinadas a apresentar a trajetória do Cadastro Único e das políticas sociais desenvolvidas pelo MDS. Dessa forma, os equipamentos pretendidos constituem recursos essenciais para a estruturação física e tecnológica da Biblioteca, para a recuperação e preservação da memória institucional e para o desenvolvimento das atividades de gestão da informação, pesquisa, capacitação e difusão do conhecimento, contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos da SAGICAD e do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome.

4 DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1 Os equipamentos deverão ser novos e entregues acondicionados em sua embalagem original lacrado, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo os produtos durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

4.2 Os equipamentos deverão ser entregues na Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC, localizada Campus Universitário Darcy Ribeiro, Asa Norte, Brasília/DF - CEP 70910-900. Edifício Finatec. Almoxarifado.

4.3 O prazo para entrega é de até **30 (trinta) dias corridos** após a emissão da Autorização de Fornecimento - AF.

4.4 A entrega dos equipamentos deverá estar acompanhada da respectiva Notas Fiscal de Venda.

4.5 O pagamento será efetuado após a entrega e aceite dos equipamentos, mediante depósito bancário, em conta corrente de titularidade da empresa vendedora, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitida de acordo com as normas e legislação aplicável, devidamente atestada.

5 DA GARANTIA

5.1 Os equipamentos e seus componentes deverão ter garantia de 12 (doze) meses, sem quaisquer ônus para a Finatec, contados a partir da data da entrega.

5.2 Deverá ser fornecida assistência técnica autorizada/credenciada no Distrito Federal e em todo território nacional.

5.3 Os equipamentos deverão ser substituídos em caso de qualquer falha de operação, deverão obrigatoriamente ser reparados em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

5.4 A contratada ou a prestadora de serviços de assistência técnica indicada deverá prestar, durante o período de garantia, assistência técnica, com peças novas e originais do fabricante do equipamento.

5.5 As soluções de manutenção e ou suporte técnico poderão ser realizadas, por parte da contratada ou por empresa designada por ela ou pelo fabricante, quando necessário com a presença de técnicos especializados.

5.6 O prazo de garantia dos equipamentos deve constar na Nota Fiscal.

6 DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Itens fora das especificações indicadas implicarão na recusa de recebimento por parte da Finatec, devendo a empresa vencedora providenciar a substituição no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

6.2 As peças deverão ser entregues com manuais, controles e todos os acessórios obrigatórios.

6.3 Caso sejam constatadas anormalidades não previstas no produto fornecido ou nas condições de entrega, a contratada deverá comunicar previamente à contratante, para análise e adoção das providências cabíveis.

6.4 Para efeito de interpretação de divergências entre os documentos contratuais, fica estabelecido que:

6.4.1 Em caso de divergências entre o Termo de Referência e as Normas da ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas, prevalecerão sempre estas últimas.

6.4.2 Em caso de dúvidas quanto à interpretação de qualquer documentação e das prescrições contidas no presente Termo de Referência, será consultada a coordenação do projeto.

6.4.3 Não caberá à Empresa contratada alegação de desconhecimento ou omissões em orçamento.

Coordenação do Projeto

ANEXO II**MODELO DE PROPOSTA****SELEÇÃO PÚBLICA Nº 146/2026**

Razão Social/CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

À

Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC

Declaramos que foram examinadas minuciosamente as especificações e condições do Edital e de seus anexos, em especial seu Anexo I - Termo de Referência – destinado à contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de informática e de escritório, visando atender às necessidades do projeto *“Pesquisa e desenvolvimento para o resgate da memória do Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), recuperação e instalação de biblioteca especializada e de atendimento institucional”*, conforme as especificações mínimas e quantitativos contidos no Termo de Referência – Anexo I.

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, o fornecimento dos itens descritos no Termo de Referência – Anexo I desta Seleção Pública, pelos valores, descritos na planilha detalhada abaixo:

ITEM							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	MODELO	GARANTIA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					01	R\$	R\$
2					01	R\$	R\$
3					01	R\$	R\$
4					01	R\$	R\$

5					03	R\$	R\$
6					03	R\$	R\$
7					04	R\$	R\$
8					03	R\$	R\$
	TOTAL					R\$	

Declaro sob nossa integral responsabilidade, o fornecimento, na forma prevista na Presente Seleção e seus anexos, pelo valor global de R\$ *(valor por extenso)*. **Obrigatório o preenchimento das especificações, marca e modelo da tabela acima.**

Garantia: 12 meses.

Prazo de Entrega: em até 30 dias

Validade da Proposta: 60 dias

Condições de Pagamento: conforme item 11 do Edital.

Dados bancários: Banco_____, Agência_____, Conta Corrente nº_____.

Declaramos que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas relativas à instalação, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza, incidentes sobre o fornecimento, nada mais podendo ser cobrado da FINATEC.

Declaramos total concordância com os termos e condições desta Seleção Pública.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Assinatura/Carimbo do Representante Legal da Empresa

(Papel Timbrado da Empresa)